INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Proyecto formativo	Creación de una Empresa Didáctica para Aplicar Criterios de Reconocimiento y Medición de los Hechos Económicos.
Fase proyecto	Análisis.
Resultado de aprendizaje	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita, en inglés, acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato, en realidades presentes e historias de vida.
Actividad de aprendizaje	GA2-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.
Evidencia de producto	Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA2-EV01.

Criterios de evaluación:

- Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.
- Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado evaluador: tenga en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual se ha elaborado para **observar, verificar y valorar** el desempeño en la evidencia de aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
	Contenido escrito del documento			
No. 1.	Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados sobre el programa de formación.			**30%**
	Muestra un buen control gramatical e intenta hacer uso de estructuras básicas en el uso de inglés.			**15%**
	Muestra el vocabulario abordado en el material de estudio que le permite hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre el tema tratado.			**15%**
	Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos en inglés.			**5%**

	La información del reporte está claramente diferenciada con los tiempos verbales en presente simple y continuo.			**10%**
	Se construyen mensajes claros y concisos.			**15%**
2.	**Presentación técnica del documento**			
	El folleto presenta párrafos estructurados que guardan cohesión y coherencia, manteniendo el hilo conductor del eje temático e idea expuesta.			**5%**
	El folleto mantiene buena ortografía y redacción de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			**5%**

4. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____